

昆明理工大学津桥学院2022年第二次教职工（非教学岗位）公开招聘计划表

序号	岗位类别	招聘人数	学历要求	招聘专业	招聘条件
1	党委办公室文员	3	硕士研究生及以上	文秘、思想政治教育、管理类相关专业	1. 中共党员； 2. 具有较强的文字表达能力，能独立撰写调研报告或工作报告，能够熟练进行网上办公； 3. 原则性强，工作中敢于坚持原则，公道正派；政治素质好，工作认真负责。
2	专职辅导员	若干	硕士研究生及以上	具有心理学、教育学、哲学类、法学类、管理学类、经济学类和工科类等相关学科的知识背景者优先考虑	1. 中共党员； 2. 坚持党的基本路线，贯彻党的教育方针。有政治意识，大局意识，核心意识，看齐意识； 3. 综合素质全面，具有开展学生教育管理所需的沟通协调、组织管理能力及流畅的语言表达、文字处理和办公电脑操作能力； 4. 有高校辅导员工作经历者优先。
3	社区辅导员	2	硕士研究生及以上	不限	1. 中共党员优先，在校期间担任过学生干部、有学生工作经验者； 2. 热爱学生工作，具备良好的思想政治素质和良好的品行，有较强的分析和解决问题能力； 3. 具有较强的口头与书面表达能力、沟通协调能力； 4. 能熟练运用办公软件和设计软件。
4	教务处教务员	1	硕士研究生及以上	理工类相关专业	1. 精通office办公软件； 2. 具有较强的口头与书面表达能力、沟通协调能力； 3. 有教学管理工作经历者优先。
5	人事处干事	1	硕士研究生及以上	管理类相关专业	1. 中共党员优先； 2. 政治素质高； 3. 精通office办公软件； 4. 有良好的交际能力及沟通协调能力； 5. 有人力资源管理经验者优先。

序号	岗位类别	招聘人数	学历要求	招聘专业	招聘条件
6	教学秘书	1	硕士研究生及以上	工科类相关专业	<ol style="list-style-type: none">1. 熟悉教务管理的有关业务，工作能力强，能认真履行教务秘书职责；2. 有独立撰写有关教学管理方面报告的能力；3. 掌握现代信息技术（计算机操作与网络使用），并能在教学管理中应用。